

附件1

阿荣旗帮扶（扶贫）项目资产处置申请表

编号：ARQ-ZC-CZ-〔 〕第 号			
一、申请单位信息			
申请单位名称		单位性质	<input type="checkbox"/> 行政单位 <input type="checkbox"/> 事业单位 <input type="checkbox"/> 村集体经济组织 <input type="checkbox"/> 其他
统一社会信用代码		负责人及联系电话	
资产管理部门		经办人及联系电话	
二、资产基本信息			
资产名称		资产类别	<input type="checkbox"/> 经营性资产 <input type="checkbox"/> 公益性资产 <input type="checkbox"/> 到户类资产
资产编号		产权归属	<input type="checkbox"/> 旗级 <input type="checkbox"/> 乡镇级 <input type="checkbox"/> 村级 <input type="checkbox"/> 其他
购建时间	年 月 日	已使用年限	年 月
资产原值（万元）		账面净值（万元）	
资产坐落位置 / 存放地点			
资产规格型号 / 主要特征			
资产数量及计量单位			
权属证明文件名称及编号			
三、资产处置情况			
处置类型 <input type="checkbox"/> 所有权处置（ <input type="checkbox"/> 拍卖 <input type="checkbox"/> 转让 <input type="checkbox"/> 出售 <input type="checkbox"/> 置换） <input type="checkbox"/> 经营权处置 <input type="checkbox"/> 报损处置 <input type="checkbox"/> 报废处置 <input type="checkbox"/> 其他			
处置事由（可附页） （请详细说明资产现状、处置原因及依据，如属于闲置资产需说明闲置时长及原因，亏损资产需附最近2年财务报表）			
处置方案概要 （包括拟采取的处置方式、交易底价确定依据、资金用途等）			
第三方评估情况	评估机构名称		评估报告编号：
	评估基准日	年 月 日	评估价值（万元）：
联农带农影响说明	（处置后对脱贫人口、监测对象的就业、收益等影响及应对措施）		

四、申请单位意见	
本单位对所提供材料的真实性、合法性负责，所申请处置资产权属清晰，无产权纠纷。恳请批准处置。	
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 单位（盖章）： 负责人（签字）： </div> <div style="text-align: right; margin-top: 10px;">年 月 日</div>	
五、主管部门审核意见	
资产管理科室意见： 经办人： 负责人： 年 月 日	部门负责人意见：（盖章） 经办人 负责人（签字）： 年 月 日
六、联合论证意见	
行业主管部门意见：（盖章） 经办人： 负责人： 年 月	财政部门意见：（盖章） 经办人： 负责人： 年 月 日
农牧部门意见：（盖章） 经办人： 负责人： 年 月 日	审计部门意见（如需）：（盖章） 经办人： 负责人： 年 月 日
七、审批意见	
<input type="checkbox"/> 同意处置，按所报方案执行。请严格遵守资产处置程序，确保公开透明，处置所得及时上缴国库。 <input type="checkbox"/> 不同意处置，理由： <input type="checkbox"/> 需补充材料后重新申报，补充内容：	
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 审批单位（盖章）： 负责人（签字）： </div> <div style="text-align: right; margin-top: 10px;">年 月 日</div>	
备注 1. 本表一式四份，申请单位、主管部门、财政部门、农牧部门各存一份；2. 附件材料包括：资产清单、权属证明、评估报告、处置方案、会议纪要等；3. 单笔处置价值超过 500 万元的，需附政府常务会议审议纪要。	

附件2

阿荣旗帮扶（扶贫）项目资产处置论证意见书

编号：ARQ-ZC-LZ-〔 〕第号			
一、基本信息			
申请单位名称		资产名称	
资产编号		处置申请编号	
论证日期	年 月 日	论证地点	
论证组织单位		经办人及电话	
二、资产概况			
资产类别	<input type="checkbox"/> 经营性资产 <input type="checkbox"/> 公益性资产 <input type="checkbox"/> 到户类资产	产权归属	<input type="checkbox"/> 旗级 <input type="checkbox"/> 乡镇级 <input type="checkbox"/> 村级
购建时间	年 月 日	已使用年限	年 月
资产原值（万元）		账面净值（万元）	
资产现状描述	（包括使用状态、完好程度、现存问题等）		
拟处置类型	<input type="checkbox"/> 所有权处置 <input type="checkbox"/> 经营权处置 <input type="checkbox"/> 报损处置 <input type="checkbox"/> 报废处置 <input type="checkbox"/> 其他		
三、论证内容及依据			
1. 处置必要性论证	（结合资产现状、政策要求、运营效益等说明处置理由） <input type="checkbox"/> 符合闲置资产认定标准 <input type="checkbox"/> 连续亏损且无改善可能 <input type="checkbox"/> 达到使用年限无法使用 <input type="checkbox"/> 产权变更需求 <input type="checkbox"/> 其他： 政策依据： 相关证明材料：		
2. 处置方式可行性论证	<input type="checkbox"/> 处置方式符合相关规定 <input type="checkbox"/> 评估流程规范合法 <input type="checkbox"/> 交易方案具备可操作性 <input type="checkbox"/> 处置价格合理公允 <input type="checkbox"/> 其他： 论证说明：		
3. 风险评估及应对	潜在风险： <input type="checkbox"/> 产权纠纷风险 <input type="checkbox"/> 资产流失风险 <input type="checkbox"/> 稳定风险 <input type="checkbox"/> 其他： 应对措施：		
4. 联农带农影响评估	处置后对脱贫人口 / 监测对象的影响： <input type="checkbox"/> 就业岗位变化 <input type="checkbox"/> 收益分配调整 <input type="checkbox"/> 其他帮扶影响 保障措施：		

附件3

阿荣旗帮扶（扶贫）项目资产处置结果备案表

编号：ARQ-ZC-BA-〔 〕第号			
一、基本信息			
原申请单位名称		资产名称	
资产编号		原处置申请编号	
处置审批文号		备案日期	年 月 日
备案单位名称		经办人及联系电话	
二、资产处置基本情况			
资产类别	<input type="checkbox"/> 经营性资产 <input type="checkbox"/> 公益性资产 <input type="checkbox"/> 到户类资产	产权归属	<input type="checkbox"/> 旗级 <input type="checkbox"/> 乡镇级 <input type="checkbox"/> 村级
购建时间	年 月 日	处置前已使用年限	年 月
资产原值（万元）		处置时账面净值（万元）	
评估机构名称		评估价值（万元）	
拟处置类型	<input type="checkbox"/> 所有权处置 <input type="checkbox"/> 经营权处置 <input type="checkbox"/> 报损处置 <input type="checkbox"/> 报废处置 <input type="checkbox"/> 其他		
实际处置类型	<input type="checkbox"/> 所有权处置（ <input type="checkbox"/> 拍卖 <input type="checkbox"/> 转让 <input type="checkbox"/> 出售 <input type="checkbox"/> 置换） <input type="checkbox"/> 经营权处置 <input type="checkbox"/> 报损处置 <input type="checkbox"/> 报废处置 <input type="checkbox"/> 其他		
三、处置实施过程			
处置公告发布时间	年 月 日	公告发布平台	
交易起止时间	至 年 月 日 年 月 日	交易机构名称 （如有）	
参与竞买方数量 （家）		最终受让方名称	
处置合同签订时间	年 月 日	合同主要期限 （如有）	年 月
处置关键节点说明	（包括公告、竞价、签约等环节简述）		

四、处置结果详情			
实际处置价格 (万元)		与评估价值比率	%
处置收益上缴金额 (万元)		上缴国库时间	年 月 日
收益资金用途安排			
资产移交时间	年 月 日	接收单位确认情况	<input type="checkbox"/> 已确认 <input type="checkbox"/> 未确认
处置后资产状态	<input type="checkbox"/> 已完成权属变更 <input type="checkbox"/> 经营权移交完毕 <input type="checkbox"/> 资产核销完毕 <input type="checkbox"/> 其他：		
联农带农成效说明	(如就业岗位、收益分配等变化情况)		
五、备案材料清单			
1. 处置审批文件复印件	<input type="checkbox"/> 已附	2. 资产处置合同复印件	<input type="checkbox"/> 已附
3. 评估报告摘要	<input type="checkbox"/> 已附	4. 交易凭证复印件	<input type="checkbox"/> 已附
5. 资产移交确认书	<input type="checkbox"/> 已附	6. 其他材料	<input type="checkbox"/> 已附
六、备案单位意见			
<p>本单位已对上述资产处置结果及相关材料进行核查，内容真实完整，符合处置审批要求。现申请备案。</p> <p>单位（盖章）： _____ 负责人（签字）： _____</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>			
七、备案管理部门意见			
<p><input type="checkbox"/>同意备案。</p> <p><input type="checkbox"/>不同意备案，理由：</p> <p><input type="checkbox"/>需补充材料后备案，补充内容：</p> <p>经办人（签字）： _____ 负责人（签字）： _____</p> <p style="text-align: right;">部门（盖章）： _____</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>			
八、备注		<p>1. 本备案表一式三份，申请备案单位、主管部门、农牧部门各存一份；</p> <p>2. 重大资产处置结果需同时报同级财政部门备案；</p> <p>3. 未按审批方案处置的，需在备注中说明原因及审批情况。</p>	

附件4

阿荣旗村级帮扶（扶贫）项目资产处置民主决策会议纪要（范本）

会议编号：〔 〕第 号			
一、会议基本信息			
会议名称	关于 ×× 村 ×× 帮扶项目资产处置的民主决策会议		
会议时间	年 月 日 时 分	会议地点	村党群服务中心会议室
主持人	(姓名 / 职务：村党支部书记)	记录人	(姓名 / 职务：村文书)
应到人数	人 (其中：村民代表 人)	实到人数	人 (其中：村民代表 人)
参会人员名单	(可附页，注明姓名、身份及签字)		
列席人员	(如驻村工作队、乡镇包村干部等，注明单位及职务)		
二、会议议题			
审议《关于处置 ×× 村 ×× 帮扶项目资产的方案》，就资产处置方式、价格、收益用途等事项进行民主决策。			
三、资产基本情况说明			
资产名称		资产类别	<input type="checkbox"/> 经营性资产 <input type="checkbox"/> 公益性资产
购建时间	年 月	资产原值 (万元)	
资产现状	(简述使用状态、闲置原因、亏损情况等)		
权属证明	(如确权文件编号、资产台账编号等)		
评估情况	评估机构： 评估价值： 万元 评估基准日： 年 月 日		
四、处置方案主要内容			
拟处置类型	<input type="checkbox"/> 所有权处置 (<input type="checkbox"/> 出售 <input type="checkbox"/> 转让 <input type="checkbox"/> 置换) <input type="checkbox"/> 经营权处置 (<input type="checkbox"/> 租赁 <input type="checkbox"/> 托管) <input type="checkbox"/> 报损处置 <input type="checkbox"/> 报废处置		
处置方式说明	(详细说明处置流程、交易方式、定价依据等)		
拟处置价格 (万元)		与评估价值比率	%
收益用途规划	(如：用于村内公益事业 万元、巩固脱贫成果 万元、资产管护 万元等)		

联农带农措施	(如就业保障、收益分配等具体安排)		
五、讨论发言情况			
1. 参会人员意见摘要：(记录主要提问、建议及回应内容，可附页) 2. 答疑环节：对参会人员提出的××问题，由村“两委”负责人××进行解答……			
六、表决结果			
表决方式	<input type="checkbox"/> 举手投票 <input type="checkbox"/> 无记名投票	表决时间 年 月 日 时 分	
同意票数	票	反对票数	票
弃权票数	票	通过率	%
表决结论	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 未通过 (需重新制定方案后再次召开会议)		
七、会议决议			
经参会人员民主表决，一致同意《关于处置××村××帮扶项目资产的方案》，具体决议如下： <ol style="list-style-type: none"> 1. 同意以 万元价格，采取 方式处置××资产； 2. 处置收益全额上缴村集体经济账户，按规划用于××事项； 3. 由村“两委”负责按程序报乡镇人民政府审核后实施，全程接受村民监督； 4. 其他事项：。 			
八、公示情况说明			
本次会议决议及处置方案已于 年 月 日在村务公开栏进行公示，公示期自 年 月 日至 年 月 日 (共 7 个工作日)，公示期间未收到异议。(附公示现场照片及村民代表签字确认表)			
九、签字确认			
主持人签字：		记录人签字：	
年 月 日		年 月 日	
村民代表签字 (不少于 3 人)：1. 2. 3. (全体参会人员签字表附后)			
十、备注	1. 本纪要一式三份，村集体经济组织、乡镇人民政府、旗农牧局各存一份； 2. 会议资料 (含方案、评估报告、公示材料等) 应整理归档备查； 3. 未通过表决的，需在备注中说明原因及后续安排。		

附件5

阿荣旗帮扶（扶贫）项目资产处置公示（范本）

公示编号：ARQ-ZC-GS-〔 〕第 号			
一、基本信息			
资产所属单位	×× 村集体经济组织	公示日期	年 月 日
公示期限	自 年 月 日至 年 月 日 (共 7 个工作日)	联系电话	(村“两委”办公电话)
监督电话	(乡镇纪委电话)	公示地点	村党务政务公开栏、“村事通”微信公众号
二、资产基本情况			
资产名称		资产编号	
资产类别	<input type="checkbox"/> 经营性资产 <input type="checkbox"/> 公益性资产	购建时间	年 月
资产位置 / 存放地点		资产原值 (万元)	
资产现状描述	(包括使用状态、闲置时长、主要特征等)		
权属证明文件	(如确权书编号、资产台账编号等)		
三、评估及处置依据			
评估机构名称	(须具备相应资质)	评估基准日	年 月 日
评估价值 (万元)		评估报告编号	
政策依据	1. 《内蒙古自治区扶贫项目资产后续管理办法 (试行)》(内政办发〔2021〕64 号) 2. 《阿荣旗巩固拓展脱贫攻坚成果同乡村振兴有效衔接帮扶项目资产后续管理实施细则 (试行)》		
四、处置方案主要内容			
拟处置类型	<input type="checkbox"/> 所有权处置 (<input type="checkbox"/> 出售 <input type="checkbox"/> 转让 <input type="checkbox"/> 置换) <input type="checkbox"/> 经营权处置 (<input type="checkbox"/> 租赁 <input type="checkbox"/> 托管) <input type="checkbox"/> 报损处置 <input type="checkbox"/> 报废处置		
拟处置方式	(如：公开拍卖、协议转让、挂牌交易等)		
拟处置价格 (万元)		与评估价值比率	%
定价依据	(如：第三方评估价值、市场询价结果等)		

收益用途规划	1. 用于村内公益事业：万元（具体事项：） 2. 用于巩固脱贫成果：万元（具体事项：） 3. 用于资产管护：万元（具体事项：） 4. 其他用途：		
联农带农措施	（如：优先吸纳脱贫人口就业人、收益分配覆盖监测对象户等）		
五、民主决策情况			
会议时间	年 月 日	会议地点	村党群服务中心会议室
应到人数	人	实到人数	人
表决方式	<input type="checkbox"/> 举手投票 <input type="checkbox"/> 无记名投票	同意票数	票
反对票数	票	弃权票数	票
表决结果	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 未通过（如未通过需说明后续安排）		
六、异议反馈方式			
公示期间，如对本处置方案有异议，请以书面形式（需署真实姓名及联系方式）向村“两委”或乡镇人民政府反映。逾期未提出异议的，将按程序上报审批实施。			
七、附件清单			
1. 资产现状照片 2. 第三方评估报告摘要 3. 民主决策会议纪要（节选） 4. 其他相关证明材料			
八、公示单位盖章			
××村村民委员会（盖章）		乡镇包村工作队（盖章）	
年 月 日		年 月 日	
备注：本公示一式两份，一份张贴公示，一份存档备查。			